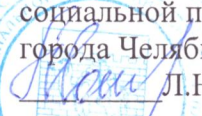





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПО СОВЕТСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»**

ул. Плеханова, д.43Б, Челябинск, 454091 Тел./ факс 261-86-84, E-mail: mukcsonsov@mail.ru

Согласовано
Председатель Комитета
социальной политики
города Челябинска

Л.Н. Мошкова



Утверждаю
Директор МБУ «КЦСОН»
по Советскому району
города Челябинска

В.В. Мальцев
« 11 » _____ 2019 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения по
Советскому району города Челябинска»
на 2019 год**

Цель:

- Реализация Федерального закона № 442 от 28.12.2013 г. « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

Задачи:

- Выполнить муниципальное задание на 100%;
- Внедрить новые формы социального обслуживания;
- Совершенствовать деятельность учреждения и обеспечить устойчивое динамичное развитие учреждения;
- Удовлетворять потребности клиентов и качественного социального обслуживания.

ПЛАН РАБОТЫ

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска»
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Информационно-аналитическая работа				
1	Организация, выявление и учет граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании	Постоянно	зав. отделениями	
2	Организация приема граждан, обращающихся по вопросам социального обслуживания и работа с документами.	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова зав. отделениями	
3	Внедрение инноваций и технологий для дальнейшего совершенствования системы предоставления социальных услуг	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан зав. отделениями	
4	Сотрудничество с различными организациями, с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова зав. отделениями	
5	Участие специалистов учреждения в конференциях, семинарах.	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова А.Н. Валеева зав. отделениями	

6	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска». Регулярное обновление информации	Постоянно	В.В. Мальцев А.Н. Валеева И.А. Бобров	
7	Отчёты об итогах деятельности центра за 2018 год, I, II, III, IV кварталы 2019 года в МСО, КСП.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова зав. отделениями	
II. Организационные и культурно-массовые мероприятия				
1	Оперативные совещания с руководителями структурных подразделений	По необходимости	В.В. Мальцев	
2	Участие центра в работе районной Комиссии по оказанию социальной помощи гражданам.	Постоянно	В.В. Мальцев Б.Ш. Плотник	
3	Выявление, обследование, постановка на учет, оказание комплексных мер социальной поддержки гражданам, семьям	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова Зав. отделениями	
4	Оформление дел на оказание социальной помощи гражданам и семьям, формирование личных дел граждан, состоящих на обслуживании и учете	Постоянно	Зав. отделениями	
5	Оказание гражданам социально-экономических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых услуг.	Постоянно	В.В. Мальцев Зав. Отделениями	
6	Организация работы отделения дневного пребывания по предоставлению услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	По отдельному графику	О.В. Головочесова	
7	Организация работы по оказанию адресной социальной помощи и натуральной помощи в	Постоянно	В.В. Мальцев Б.Ш. Плотник	

	<p>соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. и утвержденным Порядком предоставления срочных социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы службы социального такси, - организация проведения уборки квартир отдельным категориям граждан, - обеспечение визитными карточками на горячее питание в столовой, - работа пункта проката технических средств реабилитации и адаптации инвалидов, - оформление документов на оказание материальной помощи. - оказание натуральной помощи 		<p>Зав. отделениями социального обслуживания на дому</p>	
8	Работа Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья	По отдельному плану	<p>Е.А. Клокова О.В. Головочесова И.В. Минина</p>	
9	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства	По отдельному графику	<p>В.В. Мальцев Б.Ш. Плотник</p>	
10	Предоставление дополнительных социальных услуг, дополнительных платных услуг.	В течение года	<p>В.В. Мальцев Е.А. Клокова С.А. Епифанова О.В. Головочесова</p>	
11	Организация работы по единой информационной системы в сфере социальной защиты населения Челябинской области модуля «Социальное обслуживание»	Постоянно	<p>Меркун М.С. зав отделениями социального обслуживания а дому</p>	
12	Организация и проведение общего и по отделениям собраний социальных работников	В течении года	<p>В.В. Мальцев зав. отделениями</p>	

13	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых календарным датам	В течении года	Е.А. Клокова зав. отделениями	
14	Работа клубных объединений в отделении дневного пребывания	По отдельным планам	О.В. Головочесова	
15	Внедрение в работу инновационного проекта про волонтерской деятельности в отделении дневного пребывания		О.В. Головочесова	
15	Проведение мероприятий, направленных на комплексную безопасность, на противодействие терроризму и экстремизму.	По отдельным планам	Е.А. Клокова Зав. отделениями	
16	Укрепление материально-технической базы центра	Постоянно	В.В. Мальцев	
17	Организация работы по Федеральному закону № 44 ФЗ РФ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Валеева А.Н. зам. директора	
18	Организация доступности объекта и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения в МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска»	в течение года	Е.А. Клокова	
19	Организация контрольных проверок структурных подразделений учреждения.	по отдельному графику	Продан Н.В. Клокова Е.А.	
20	Организация субботников по уборке помещений и прилегающий к центру территории и отделению дневного пребывания	По отдельному плану	Е.А. Клокова	
21	Реализация антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан	

			Е.А. Клокова И.В. Петрунина А.Н. Валеева Е.В. Иванова зав. отделениями	
III. Информационная работа Центра				
1	<p>- Информационные листки:</p> <ul style="list-style-type: none"> * «Информация о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» * «Информация о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной формы обслуживания в отделении дневного пребывания» * « О перечне документов для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» * «Информация о порядке предоставления услуги «Социальное такси» * Информация о порядке предоставления горячего питания на базе МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска» * «О перечне документов для получения социальных услуг в полустационарной формы обслуживания в отделении дневного пребывания» * «О перечне документов на оказание материальной помощи пожилым малообеспеченным гражданам района» * «О формах работы с отдыхающими в 	Постоянно	Б.Ш. Плотник О.В. Головочесова С.А. Епифанова	

	<p>отделении дневного пребывания»</p> <ul style="list-style-type: none"> * «О комплексе дополнительных платных услуг» * «О досуговой деятельности в отделении дневного пребывания» * «О клубной работе в отделении дневного пребывания» * «О Школе реабилитации и ухода» * «О компьютерных курсах для граждан пожилого возраста и инвалидов» 			
VI. Контрольно-ревизионная деятельность				
1	Инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей	По отдельному плану	И.В. Петрунина	
2	Контроль соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации в работе с персоналом	Постоянно	В.В. Мальцев Д.Ф. Шарафутдинова Е.В. Иванова	
3	Контроль за состоянием трудовой дисциплины в отделениях учреждения и соблюдением сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова А.Н. Валеева Д.Ф. Шарафутдинова	
4	Контроль выполнения приказов, распоряжений, постановлений и решений органов социальной защиты	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова А.Н. Валеева И.В. Петрунина Е.В. Иванова Зав. отделениями	
5	Контроль реализации планов работы отделений	Постоянно	Е.А. Клокова	

6	Контроль над деятельностью социальных работников (объем оказываемых услуг, своевременность, соответствие набора услуг, качество предоставления услуг, оказание дополнительных платных услуг)	Ежемесячно	заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
7	Контрольные выходы на участки обслуживания в отделении социального обслуживания на дому	Ежемесячно	Е.А. Клокова Н.В. Продан Заведующие отделением	
8	Контроль исполнения требований охраны труда и пожарной безопасности	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова	
9	Контроль исполнения планов мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности, противодействия терроризму и экстремизму.	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова	
10	Контроль исполнения входящей документации	Постоянно	И.П. Гарбар	
V. Работа с кадрами, повышение профессиональной квалификации сотрудников центра				
1	Организация обучения персонала, повышение квалификации сотрудников	По отдельному плану	В.В. Мальцев Е.А. Клокова А.Н. Валеева	
2	Тренинговые занятия для сотрудников центра по регуляции психоэмоциональных состояний, профилактике эмоционального выгорания	по индивидуальном у запросу сотрудников	Е.А. Клокова В.В. Фирстова	
3	Обучение социальных работников в рамках работы Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья	по отдельному плану работы	Е.А. Клокова О.В. Головачесова В.В. Фирстова	

4	Участие в семинарах, конференциях по вопросам профильной деятельности	по мере проведения мероприятий	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова А.Н. Валеева зав. отделениями	
---	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--

Заместитель директора



Е.А. Клокова